



Praktijk
College

Jaargids

SPIJKENISSE • BRIELLE

2026
2027





Spijkenisse

E. van Dintelstraat 11
3201 KX Spijkenisse
T 0181 61 31 87

Brielle

Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle
T 0181 61 31 87

E info@praktijk-college.nl
I www.praktijk-college.nl

Bevoegd gezag

Galilei
Openbare Onderwijsgroep

Stichting Onderwijsgroep Galilei
Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle
T 0181 65 09 55

Inhoudsopgave

Adresgegevens	2
Voorwoord	4
Contactgegevens	6
Data	8
Overige activiteiten	9
Schooltijden	10
Onderwijs & Resultaten	11
Zorg & ondersteuning	15
Overzicht schoolkosten	16
Regels bij klachten	17
Regels op school	18
Personeel 1	21

Voorwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Met veel plezier presenteer ik de jaargids van het Praktijk College. Als directeur van onze school kijk ik enthousiast uit naar het nieuwe schooljaar 2026-2027. Dit jaar biedt weer volop kansen om te groeien en talenten te ontdekken.

Bij het Praktijk College willen we ons onderwijs op een hoog niveau houden. En laten aansluiten op de eisen van de samenleving en de inspectie. We werken daar elke dag hard aan. In dit schooljaar gaan we werken met een nieuw schoolplan. In dit plan staat onze ontwikkeling voor de komende vier jaar.

Deze jaargids is een handig boekje vol informatie en ideeën. Hierin staat wat we willen bereiken en wat we verwachten. We willen dat iedereen zich bij ons thuis voelt en zich goed kan ontwikkelen. Ons team staat klaar om te helpen en talenten tot bloei te laten komen.

Op onze website staat alle informatie.

Laten we er samen een geweldig schooljaar van maken.

Met vriendelijke groet,

Boaz Tates

Directeur



Contactgegevens

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11

(lokaal tarief)

E info@owinsp.nl

I www.onderwijsinspectie.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens het personeel:

- dhr. J. van der Meer
- mevr. D. Laman
- dhr. D. Waasdorp

Namens de ouders:

Vacant (waargenomen door dhr. J. van der Meer)

De MR geeft advies over of stemt in met het beleid. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR-leden zijn bereikbaar via school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Eén personeelslid vertegenwoordigt het Praktijk College in de GMR van de Onderwijsgroep Galilei. De GMR adviseert over en stemt in met voorstellen van het bestuur voor alle scholen van de Onderwijsgroep Galilei.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor, die bereikbaar is via school.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam is:

- Mevr. I. van Dokkum - ondersteuningscoördinator
 - Mevr. C. v.d. Wekken - schoolmaatschappelijk werker
 - Mevr. S. Buit - orthopedagoog
 - Mevr. B. Goedemondt en mevr. L. Straver – leerlingbegeleider Spijkenisse
 - Mevr. E. Klein Hesselink – leerlingbegeleider Brielle
- Daarnaast worden we begeleid door twee begeleiders passend onderwijs van het OnderwijsCollectief.
- Als het nodig is, is er contact met de jeugdarts, de leerplichtconsulent en een orthopedagoog.

Consulent leerplichtzaken

Team Leerplicht Nissewaard, consulent dhr. D. Spittel
Gemeente Nissewaard, Afdeling Onderwijs en Welzijn

A Raadhuislaan 43a, 3201 EM Spijkenisse

T 0181 140 181

E leerplicht@spijkenisse.nl

Leerplicht Gemeente Voorne aan Zee,

consulent mevr. J. van Haren

T 0181 14 0181

E j.vanharen@voorneaanee.nl

T 010 498 42 58

P Postbus 70032, 3000 LP Rotterdam

Vertrouwenspersonen

Iedereen binnen onze scholen moet zich veilig en gerespecteerd voelen. Toch kan het gebeuren dat een leerling, ouder of medewerker te maken krijgt met pesten, discriminatie, seksuele bedreiging, agressie, of ander ongewenst gedrag. In zulke situaties kunt u terecht bij een interne vertrouwenspersoon. Die biedt persoonlijke steun en begeleiding, maar behandelt geen formele klachten of bezwaren.

De vertrouwenspersoon gaat zeer vertrouwelijk met persoonlijke informatie om. Samen wordt gezocht naar een goede oplossing.

De interne vertrouwenspersonen van de school:

mevr. E. Correljé

E e.correlje@praktijk-college.nl

dhr. O. Baatenburg de Jong

E o.baatenburgdejong@praktijk-college.nl

Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer:

T 0181 61 31 87

De onafhankelijke externe vertrouwenspersoon van ons bestuur:

De externe vertrouwenspersoon is er voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. Het zijn onafhankelijke professionals, niet in dienst van de school of onderwijsgroep.

Daardoor kun je vrijuit praten, zonder dat er belangen door elkaar lopen. Alles wat u bespreekt is vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een strafbaar feit. Onderwijsgroep Galilei werkt hiervoor samen met de VertrouwensUnie, een landelijke organisatie die externe vertrouwenspersonen levert.

Zo bent u verzekerd van deskundige en onafhankelijke begeleiding.

Voor [hier](#) voor meer informatie



Data






Vakanties 2026 - 2027

Zomervakantie	za 18 juli 2026	t/m	zo 30 augustus 2026
Eerste schooldag van het schooljaar	di 01 september 2026		
Herfstvakantie	za 17 oktober 2026	t/m	zo 25 oktober 2026
Kerstvakantie	za 19 december 2026	t/m	zo 03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	za 20 februari 2027	t/m	zo 28 februari 2027
Goede Vrijdag	vr 26 maart 2027		
Tweede Paasdag	ma 29 maart 2027		
Meivakantie	za 24 april 2027	t/m	zo 09 mei 2027
Koningsdag	di 27 april 2027		
Bevrijdingsdag	wo 05 mei 2027		
Hemelvaart	do 06 mei 2027	t/m	vr 07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027		
Zomervakantie	za 17 juli 2027	t/m	zo 29 augustus 2027
Laatste schooldag van het schooljaar	wo 14 juli 2027		

Afwijkende schooldagen

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP's) en rapport (volgens individuele afspraken)	ma 14-12-2026 ma 05-04-2027 di 13-07-2027
Studiedagen	ma 31-08-2026 ma 02-11-2026 ma 04-01-2027 ma 15-02-2027 ma 12-04-2027 ma 28-06-2027

Informatie- en gespreksavonden

 Welke	 Dag	 Datum	 Leerjaar	 Locatie
Kennismakingsavond en informatie werkweek	Maandag	14-09-2026	Leerjaar 1	Spijkennisse
Individuele kennismaking met de mentor op locatie	Maandag	Op afspraak	Alle leerjaren	Brielle/Spijkennisse
Open Dag Spijkennisse	Woensdag	18-11-2026	Alle leerjaren	Spijkennisse
Open Dag Brielle	Maandag	16-11-2026	Leerjaar 1-3	Brielle
Schooldag Brielle	Maandag	01-02-2027	Leerjaar 1	Brielle
Schooldag Spijkennisse	Dinsdag	02-02-2027	Leerjaar 1	Spijkennisse
Info over de keuze voor praktijkrichtingen	Dinsdag	23-03-2027	Leerjaar 2	Spijkennisse

Overige activiteiten

? Welke	☀ Dag	📅 Datum	🎓 Leerjaar	📍 Locatie
Winteractiviteiten	Vrijdag	18-12-2026	Leerjaar 1-3	Spijkenisse en Brielle
Werkweek	Dinsdag t/m vrijdag	Hierover krijgt u nog bericht.	Leerjaar 1	Spijkenisse en Brielle
Werkweek	Woensdag t/m vrijdag	Hierover krijgt u nog bericht.	Leerjaar 4	Spijkenisse
Funitje	Vrijdag	28-05-2027	Leerjaar 2-3	Spijkenisse en Brielle
Schoolverlatersavond	Dinsdag	06-07-2027	Alle op uitnodiging	Spijkenisse

Tijdens het schooljaar zijn er meerdere gastlessen en excursies voor verschillende leerjaren en vakken.

Elke donderdag voor iedere vakantie ontvangen leerlingen en hun ouders/verzorgers een digitale nieuwsbrief. Hierin wordt u bijgepraat over de activiteiten uit de periode ervoor en worden de belangrijkste zaken voor de komende maanden opgenomen.

Rapporten

Op maandag 14 december 2026, maandag 5 april 2027 en dinsdag 13 juli 2027 krijgen de leerlingen hun rapport mee.

Schooltijden

Leerjaar 1 t/m 3

1 ^e uur	08:30 - 08:45
2 ^e uur	08:45 - 09:35
3 ^e uur	09:35 - 10:25
Kleine pauze	10:25 - 10:40
4 ^e uur	10:40 - 11:30
5 ^e uur	11:30 - 12:20
Grote Pauze	12:20 - 12:50
6 ^e uur	12:50 - 13:40
7 ^e uur	13:40 - 14:30
8 ^e uur	14:30 - 15:20

Leerjaar 4 en 5

2 ^e uur	08:45 - 09:35
3 ^e uur	09:35 - 10:25
4 ^e uur	10:25 - 11:15
Kleine pauze	11:15 - 11:30
5 ^e uur	11:30 - 12:20
6 ^e uur	12:20 - 13:10
Grote Pauze	13:10 - 13:40
7 ^e uur	13:40 - 14:30
8 ^e uur	14:30 - 15:20

Als de leerlingen stagelopen, dan gelden de werktijden van de stageplaats.

Onderwijs & Resultaten

Het praktijkonderwijs bereidt jongeren voor op werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. Op het Praktijk College zijn praktische en sociale vaardigheden belangrijk. Deze zijn nodig om een baan te krijgen. Ook is er veel aandacht voor het opdoen van kennis.

In het eerste en tweede leerjaar krijgt de leerling les in deze praktische vakken:

- horeca (koken)
- techniek (algemene techniek)
- groen (tuinaanleg en -onderhoud)
- handel en logistiek (dienstverlening winkel en logistiek)
- zorg en welzijn (zelfzorg en schoonmaak)

Daarnaast krijgen de leerlingen veel theorie en werken ze aan hun sociale vaardigheden en zelfredzaamheid. Ook geven we het vak gymnastiek.

In het derde jaar kiest de leerling een blok van twee praktijkvakken: Horeca (koken en HACCP) en Handel en logistiek/Zorg en Welzijn (dienstverlening, winkel, zorg, kapsalon, schoonmaak) of Groen (onderhoud, aanleg) en Techniek (hout, schilderen, metaal, mobiliteit (fietstechniek, autobanden, carcleaning)).

In het derde jaar bereiden we de leerlingen goed voor op hun stage. We werken aan hun werkhouding en geven informatie over stage en werk. In het derde jaar krijgen de leerlingen les op locatie.



Lessentabellen 2026 - 2027

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 2
	26-27	t/m 26-03-2027	vanaf 29-03-2027
Vak	Uren	Uren	Uren
AVO (Nederlands)	4	4	4
AVO (Rekenen)	4	4	4
Burgerschap	2	2	2
ASV (Arbeid en sociale vaardigheden)	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	4	4	4
Algemene Techniek*	2	2	2**
ICT	2	2	2
Mentoruur	2	2	2
Handel en Logistiek*	2	2	2**
Groenvoorziening*	2	2	2**
Horeca*	2	2	2**
Z&W*	2	2	2**
Praktijklessen (1 periode stage di-middag)			4
Totaal aantal uren	30	30	30

* leerling maakt voor de laatste periode een keus tussen twee profielen.

** afhankelijk van profielkeuze

Leerjaar 3	Klas 3HH	Klas 3HH	Klas 3GT	Klas 3 GT
	t/m 26-03-2027	Vanaf 29-3-2027	t/m 26-03-2027	Vanaf 29-3-2027
Vak	Uren	Uren	Uren	Uren
AVO (Nederlands)	4	4	4	4
AVO (Rekenen)	4	4	4	4
Burgerschap	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
ICT	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Profielvakken				
Praktijklessen en LOL-lessen(woensdag) tot 26-03-2027	16 8 om 8	8	16 4(groen) om 12(techniek)	8
Stage (woensdag)		6		6
Totaal aantal uren	30	30	30	26

Jaar 4	Regulier	Entree
Vak	Uren	Uren
AVO (Nederlands)	2	3
AVO (Rekenen)	2	3
Burgerschap	1	1
POS/LOB		3
Arbeidstoeleiding/Portfolio	1	
Praktijk	8	4
Stage (Ma t/m Wo)	21	21
Totaal aantal uren	35	35

Jaar 5	Regulier	Entree
Vak	Uren	Uren
AVO (Nederlands)	1	3
AVO (Rekenen)	1	3
Burgerschap	1	1
POS/LOB		4
Arbeidstoeleiding/Portfolio	1	
Engels		1
Stage (di t/m vr)	32	24
Totaal aantal uren	36	36

Nieuwe ontwikkelingen

Elk schooljaar sluiten de lesprogramma's van de verschillende vakrichtingen goed aan op het krijgen van een baan of doen van een vervolgopleiding (mbo-1 of mbo-2). Eventuele ontwikkelingen in het lesaanbod is afhankelijk van, maatschappelijke ontwikkelingen, de vraag van het bedrijf of de vervolgopleiding.

De leerlingen kunnen een of meer certificeringen/diploma's halen voor de praktijkrichtingen. Daarmee is de kans op een baan groter.

We werken goed samen met de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee, Rotterdam-Rozenburg en Hoeksche Waard. Hierdoor zijn de individuele trajecten naar werk geborgd.

Stage

Tijdens de stages doen leerlingen veel praktische vaardigheden en vakkennis op. De stages worden op het Praktijk College begeleid door het team arbeidstoeleiding. Zij hebben naast alle kennis en kunde over stagebegeleiding ook de benodigde kennis over de arbeidsmarkt en wat nodig is om een leerling succesvol uit te laten stromen met een betaalde baan.

Onze leerlingen starten in het derde leerjaar met stage. Dit wordt in de schooljaren hierna opgebouwd en uitgebreid.

Deze opbouw is als volgt:

Leerjaar 3:

In leerjaar drie volgen de leerlingen lessen op locatie. Deze lessen sluiten aan bij de voorlopige uitstroomrichting van de leerling en vinden plaats onder begeleiding van een personeelslid van school en binnen een bedrijf of organisatie.

Leerjaar 4:

In het vierde leerjaar loopt de leerling een tot twee dagen stage binnen een bedrijf of organisatie dat aansluit bij de gekozen uitstroomrichting van de leerling.

Leerjaar 5:

In het vijfde leerjaar loopt de leerling twee, drie en soms zelfs vier dagen stage, waarbij het de bedoeling is dat de stage uiteindelijk leidt tot een vast dienstverband. Deze stage is bedoeld voor leerlingen die over voldoende vaardigheden beschikken om een reële kans te maken op een reguliere arbeidsplaats in een bedrijf.

Zorg & ondersteuning

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voordat de lessen beginnen, maken we een startdocument. Hierin staat alles over de toelating en het sociaal onderzoek (SO). We schatten ook in welk plan voor de toekomst (uitstroomprofiel) het beste bij de leerling past.

Er zijn drie mogelijkheden:

- uitstroom naar een beschutte werkplek of dagbesteding;
- uitstroom naar een baan;
- uitstroom naar een vervolgopleiding mbo-1 of mbo-2, eventueel samen met een baan.

We houden de ontwikkeling van een leerling bij in het leerlingvolgsysteem. Denk aan groei op het gebied van leren, de praktijk, de stage en het omgaan met anderen en met gevoelens. Op basis hiervan maken we één keer per jaar een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Tussendoor passen we het plan aan als dat nodig is. Eind van het jaar is er een beoordeling. We bespreken het OPP altijd met de leerling en de ouders/verzorgers.

In het laatste schooljaar vervangen we het OPP door het loopbaanplan (LBP). De leerling is dan minimaal 17 jaar en drie maanden oud. Dit plan bespreken we ook met de leerling en de ouders/verzorgers.

De leerkrachten werken samen met de leerling aan het OPP of LBP. Het interne ondersteuningsteam kan worden ingeschakeld als ondersteuning van de leerkrachten.

Leerlingzorg

Soms ontwikkelt een leerling zich onvoldoende of zijn er gedragsproblemen. We geven dat door aan het ondersteuningsteam als de ouders/verzorgers dat goed vinden. Het ondersteuningsteam overlegt bijna elke week. Als het nodig is, stelt het team een zorgplan op voor de leerling. Als de ouders/verzorgers het eens zijn met het plan, dan voeren we het plan uit. De resultaten bespreken we ook met de ouders/verzorgers.

Schoolmaatschappelijk werk

De zorg voor een leerling gaat niet alleen over school, maar ook over thuis en vrije tijd. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk. Schoolmaatschappelijk werk blijft voor oud-leerlingen nog twee jaar beschikbaar.

Brugfunctionaris

Het Praktijk College heeft een brugfunctionaris om school, kind en gezin te verbinden. De brugfunctionaris zorgt dat leerlingen blijven meedoen en hun talenten ontwikkelen. Gelijke kansen voor ieder kind is belangrijk. Daarom geeft de brugfunctionaris tijdig hulp en advies bij problemen in de thuissituatie. De functie van brugfunctionaris wordt op school door meerdere personeelsleden ingevuld.

Orthopedagoog

Een orthopedagoog helpt de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij leren, gedrag of opvoeding. Ze kijken wat een kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Zij geven advies aan ouders en leraren en maken plannen om het kind op school of thuis beter te begeleiden.

Jeugdarts

De jeugdarts (CJG) nodigt de leerlingen van de onderbouw uit voor een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). Leerlingen die vaak ziek zijn, kunnen ook worden opgeroepen. Dat gaat niet altijd eerst via het zorgteam.

Nazorg

Na het verlaten van het Praktijk College geven we de leerling nog twee jaar nazorg. Doet de leerling een vervolgopleiding, dan heeft de stage-uitstroombegeleider contact met de leerling en de opleiding. Alle leerlingen die de school verlaten (ook die zonder baan of vervolgopleiding), kunnen ook zelf met vragen bij ons terecht. Het schoolmaatschappelijk werk blijft twee jaar lang voor hen beschikbaar.

Regels over privacy

De school heeft regels over privacy.

Overzicht schoolkosten per leerjaar

Verplichte kosten

Verplichte materialen betalen de ouders/verzorgers altijd. De school zorgt voor de boeken. Een agenda en de voorgeschreven kleding voor de praktijklessen kopen de leerlingen zelf.

Leerjaar	1	2	3	4-5
Materialen voor de lessen	35	25	25	15
Praktijkkleding*	15	15	75	100
Totaal geschatte kosten	50	40	100	115

*Hangt af van de praktijkrichting

Vrijwillige kosten

De kosten voor de vrijwillige activiteiten betalen de ouders/verzorgers. Denk aan de werkweek voor het vierde leerjaar en vrijwillige buitenschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld een klassenuitje.

Er zijn leerlingen die dit niet kunnen betalen. We zoeken daarvoor een oplossing. Als minimaal 80% van de deelnemers betaalt, kan een activiteit doorgaan. De school bestelt en betaalt dan de tickets voor de vrijwillige activiteiten. Geld terugbetalen kan dan niet meer.

Overzicht vrijwillige bijdrage

Leerjaar	1	2	3	4-5
'Fun' excursie	0	35	35	0
Vrijwillige werkweek	0	0	0	200
Vrijwillige bijdrage	25	25	25	25
Activiteiten door het jaar heen*	25	60	60	225

* Valt niet onder de 80%-regeling.

Kluisjes

Leerlingen kunnen hun spullen veilig opbergen in een gratis kluisje van school. Bij verlies van de pas in Spijkenisse kan een nieuwe pas worden besteld bij de conciërge tegen contante betaling van € 7,50. Als de schooltag van Brielle kapot of kwijt is, kost een vervangende tag € 10,00.

Erkende bedrijven of organisaties verzorgen de examens en de school betaalt de kosten daarvan. Het is belangrijk dat de leerling op tijd bij de examens is. Als de leerling zonder duidelijke reden afwezig is, kan de school de leerling of ouders/verzorgers de gemaakte kosten laten betalen.

Kindgebonden budget

Het kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. Ouders/verzorgers hoeven dit budget meestal niet aan te vragen. Verdienen ze te weinig, dan krijgen ze dat budget automatisch van de Belastingdienst. Op www.toeslagen.nl staat alles over het kindgebonden budget

De Stichting Leergeld

Sommige ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen hebben geen geld voor bijvoorbeeld een werkweek, uitjes of een sportclub. Zij kunnen dan contact opnemen met Stichting Leergeld (www.leergeld.nl). Onze brugfunctionaris kan hierbij helpen.

Regels bij klachten

Ouders, voogden, verzorgers en leerlingen kunnen klachten doorgeven. Er zijn twee groepen klachten:

1. Klachten over seksuele bedreiging, pesten, geweld en discriminatie

Ouders/verzorgers en/of leerlingen kunnen klachten over seksuele bedreiging, pesten, geweld en discriminatie met de mentor of teamleider bespreken. Willen ze dat niet, dan kunnen ze contact opnemen met een van de interne vertrouwenspersonen van de school. Zij geven hulp, informatie en advies. En grijpen in of sturen de klacht door naar de schoolleiding of de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon van ons bestuur. Deze interne en externe vertrouwenspersonen zijn professionals. Zij begeleiden de aanpak van klachten over seksuele bedreiging, pesten, geweld en discriminatie. De contactgegevens van deze personen vindt u aan het begin van deze jaargids.

2. Overige klachten

Soms heeft een leerling of ouder/verzorger een klacht over bijvoorbeeld de begeleiding op school of een rapport. Meestal lossen de personen het probleem zelf op.

Wat als iemand niet tevreden is? Wat als iemand niet direct contact kan opnemen met de persoon waarover het gaat? Er zijn bijvoorbeeld klachten over een actie van een andere leerling of een actie of beslissing van iemand van school. Deze klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden doorgegeven aan de schoolleiding.

- Mondelinge klachten handelen we snel af.
- Schriftelijke klachten slaan we op en handelen we ook zo snel mogelijk af. In maximaal drie schoolweken. Is de klager niet tevreden over de oplossing, dan bespreken we de klacht met het bestuur. Als dat nodig is, gaat de klacht naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Het bestuur laat weten hoe deze organisatie de klacht aanpakt en probeert op te lossen.
- Onze interne vertrouwenspersonen op school hebben alle informatie over de interne regels bij klachten, de regels bij klachten van ons bestuur en de regels van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.



Regels op school

Op het Praktijk College willen we dat iedere leerling zich veilig, welkom en gezien voelt. Wij bereiden leerlingen voor op werk, vervolgonderwijs, zelfstandig wonen, vrije tijd en burgerschap.

Dat doen we vanuit onze kernwaarden:

- Aandacht
- Meedoen
- Aanpakken

Duidelijke afspraken helpen daarbij. In dit reglement staan de belangrijkste schoolregels en gedragsafspraken. Deze afspraken gelden voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school.

Wij verwachten van leerlingen dat zij respectvol omgaan met anderen, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en actief meedoen aan het onderwijs.

Ouders/verzorgers spelen hierin een belangrijke rol. Samen zorgen we voor een veilige en positieve leeromgeving.

1. Respectvol omgaan met elkaar

Op het Praktijk College behandelen we elkaar met respect.

Wij verwachten dat leerlingen:

- netjes praten tegen anderen;
- luisteren naar medewerkers en medeleerlingen;
- anderen niet uitschelden, pesten of bedreigen;
- van elkaar en elkaars spullen afblijven;
- rekening houden met verschillen in cultuur, geloof, achtergrond en mening.

Discriminatie, intimidatie, agressie en (verbaal) geweld accepteren wij niet.

2. Veiligheid in en rondom school

Een veilige school is belangrijk voor iedereen.

Daarom gelden de volgende afspraken:

- leerlingen volgen aanwijzingen van medewerkers altijd op;
- we lopen rustig door het gebouw;
- we lossen conflicten op door te praten;
- wapens, vuurwerk, alcohol en drugs zijn verboden;
- roken en gebruik van vapes is nergens toegestaan op het schoolterrein;
- gevaarlijk of grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot maatregelen of schorsing.

Om de veiligheid binnen de school te vergroten, kunnen controles worden uitgevoerd van de inhoud van tassen en kluisjes. Deze controles vinden altijd plaats onder toezicht van een lid van het managementteam.

Wanneer verboden voorwerpen worden aangetroffen, neemt de school passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie worden ouders/verzorgers, politie of andere instanties ingeschakeld.

3. Aanwezigheid en op tijd komen

Wij verwachten dat leerlingen op tijd aanwezig zijn.

Ziekmelden

Als een leerling ziek is, melden ouders/verzorgers dit vóór 09.00 uur bij de administratie van de school. Wanneer de leerling weer beter is, melden ouders/verzorgers dit ook bij de administratie.

Verlof

Verlof buiten schoolvakanties moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding door invulling van een verlof-formulier. Dit is op de website beschikbaar.

Te laat komen

Leerlingen die te laat zijn, melden zich eerst bij de balie voordat zij naar de les gaan.

Bij regelmatig te laat komen of ongeoorloofd verzuim neemt school contact op met ouders/verzorgers.

De school is verplicht zorgwekkend verzuim (bij 9 keer te laat) te melden bij de leerplichtambtenaar.

4. Gedrag tijdens de lessen

Wij verwachten dat leerlingen:

- op tijd in de les zijn;
- hun spullen meenemen;
- actief deelnemen aan de lessen;
- luisteren naar instructies;
- anderen de ruimte geven om te leren;
- rustig werken en anderen niet storen.

Leerlingen volgen aanwijzingen van medewerkers altijd op.

5. Mobiele telefoons en devices

Om rust, veiligheid en concentratie te bevorderen gelden de volgende afspraken:

- mobiele telefoons, oortjes en smartwatches blijven zolang de leerling in de school is opgeborgen in het kluisje;
- alleen medewerkers kunnen toestemming geven om een device voor onderwijsdoeleinden te gebruiken;
- filmen, fotograferen of geluidsopnames maken zonder toestemming is verboden;
- social media gebruik tijdens schooltijd is niet toegestaan;
- bij overtreding kan een device tijdelijk worden ingenomen.

Bij herhaald overtreden van de regels worden ouders/verzorgers betrokken.

Het volledige mobiele device beleid is terug te vinden in het beleidsdocument van de school.

6. Praktijklessen en veiligheid

Tijdens praktijklessen gelden aanvullende veiligheidsregels.

Leerlingen:

- dragen de juiste werkkleding en veiligheidsschoenen;
- volgen veiligheidsinstructies altijd op;
- gebruiken materialen en machines op de juiste manier;
- dragen waar nodig beschermingsmiddelen.

Wanneer een leerling niet beschikt over de juiste kleding of veiligheidsmiddelen, kan deelname aan de praktijkles worden geweigerd. Per vakrichting kunnen aanvullende afspraken gelden.

7. Pauzes en schoolomgeving

Tijdens pauzes zorgen we samen voor een prettige sfeer.

Binnenkomstgedrag



Begroeten



Jas



Telefoon



Spullen

Instructiegedrag



Stil



Zitten



Luisteren



Vinger



Werkgedrag



Starten



Opdracht



Netjes



Veilig

Omgangsgedrag



Respect



Taal



Helpen



Opruimen

Wij verwachten dat leerlingen:

- respectvol omgaan met anderen;
- afval in de prullenbak gooien;
- netjes omgaan met de schoolomgeving;
- op de toegestane plekken blijven.

Leerlingen verlaten tijdens schooltijd het schoolterrein alleen met toestemming van een medewerker.

8. Persoonlijke eigendommen

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke spullen.

Wij adviseren:

- waardevolle spullen thuis te laten;
- eigendommen op te bergen in het kluisje.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen. Schade die door een leerling wordt veroorzaakt aan eigendommen van school of anderen kan worden verhaald op ouders/verzorgers.

9. Kleding en verzorging

Kleding moet passend zijn binnen een veilige schoolomgeving.

Kleding of uitingen zoals hieronder beschreven zijn niet toegestaan:

- discriminerend en/of beledigend;
- aanstootgevend (o.a. te bloot zoals naveltruitje);
- bedreigend;
- onveilig (o.a. gescheurde kleding),

Leerlingen dragen geen capuchon, petjes, haarnetjes etc. zodra ze de school betreden.

Mocht de leerling kleding dragen die niet passend is bij deze regels, kan de leerling naar huis worden gestuurd om zich om te kleden.

Tijdens praktijklessen gelden aanvullende kleding- en veiligheidsvoorschriften.

10. Samenwerking met ouders/verzorgers

Wij vinden goed contact met ouders/verzorgers belangrijk.

De school informeert ouders/verzorgers onder andere via:

- mail;
- oudergesprekken;
- nieuwsbrieven;
- telefooncontact.

Van ouders/verzorgers verwachten wij dat zij:

- bereikbaar zijn voor school;
- de school informeren over belangrijke zaken;
- afspraken nakomen;
- hun kind ondersteunen bij schoolgang en gedrag.

11. Als afspraken niet worden nagekomen

Iedere leerling maakt weleens fouten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. Daarom gaan wij eerst in gesprek met de leerling en maken we afspraken over verbetering. Als de school een beroep op ouders/verzorgers doet om een gezamenlijke aanpak in te zetten om gedrag in banen te leiden verwachten wij de volle medewerking van ouders/verzorgers. Leerlingen krijgen altijd de kans hun gedrag aan te passen.

Afhankelijk van de situatie kunnen maatregelen volgen, zoals:

- een waarschuwing;
- een gesprek met ouders/verzorgers;
- een herstelopdracht;
- nablijven;
- tijdelijk verwijderen uit de les;
- timeout (intern of extern kortdurend);
- interne schorsing;
- externe schorsing.

Bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag kan de school aanvullende maatregelen nemen volgens de wettelijke richtlijnen en de protocollen van Onderwijsgroep Galilei.

Op het Praktijk College geloven we dat leerlingen zich het beste ontwikkelen in een veilige, duidelijke en positieve omgeving. Samen met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bouwen we aan een school waarin iedereen zich welkom voelt en de kans krijgt om te groeien.

Samen maken we er een fijne school van.

Personeel

Directeur	Dhr. B. Tates (bts)
Teamleiders	Mevr. M. Hamdan (mhp) Dhr. N. de Wit (nwt) Mevr. Y. Israël (yhi)
Docenten	Mevr. A. Festner (afr) Mevr. A. Koens (aks) Dhr. A. Duurkoop (adp) Mevr. B. Paak (bpk) Dhr. D. Waasdorp (dwp) Mevr. E. Klein Hesselink (ekk) Dhr. H. Abt Almajeed (had) Mevr. J. Gaertman (jgm) Dhr. J. van der Meer (jmr) Dhr. K. Michilsen (kmn) Mevr. K. Janssen (kpt) Mevr. K. van Santen (ksn) Mevr. L. Straver (lsr) Dhr. M. Aarnoutse (mae) Mevr. N. Linger (nlr) Dhr. N. de Gelder (ngr) Dhr. O. Baatenburg de Jong (obg) Mevr. O. Assenberg (oag) Dhr. P. Niemeijer (pnr) Mevr. S. Borst (sbt) Dhr. S. Peereboom (spm) Mevr. S. Stam (stm)

Praktijkinstructeurs	Mevr. A. van Schaik (ask) Mevr. A. de Graaf (agf) Dhr. K. Broere (kbe) Mevr. L. Bouwens (lbs) Dhr. M. Wind (mwd) Dhr. M. Deijkers (mds) Dhr. R. Krouwel (rkl) Dhr. W. de Willigen (wwn) Mevr. E. Barendregt (ebt) Mevr. S. Nisia (sna) Mevr. C. Kweekel (ckl) Mevr. K. Venekamp (kvp) Mevr. P. van den Berg (pbg) Mevr. R. Koorneef (rkf) Mevr. N. Frehling (nfg) Dhr. M. van Willigen (mvw) Dhr. J. Krikke (jke) Mevr. I. Trouw (itw) Dhr. R. Jalhay (rjy) Mevr. I. Dorjee (idm) Mevr. C. v.d. Wekken (cwn) Mevr. S. Buit (sbu) Mevr. B. Goedemondt (bgt) Mevr. D. Laman (dln) Mevr. E. Correljé (ece)
Onderwijsassistenten	
Administratief medewerkers	
Roosterbeheer	
Systeembeheerder	
Locatiebeheerder	
Conciërge	
Zorgcoördinator	
Schoolmaatschappelijk werk	
Orthopedagoog	
Leerlingbegeleider	
Stage- en uitstroombegeleiders	

Praktijk College

Openbare school
voor praktijkonderwijs:

- *Spijkenisse*
- *Brielle*

Uitgave jaargids:

juli 2026

Concept en Ontwerp:

Kraakmakend Ontwerp
www.kraakmakend.nl

Fotografie:

Anne Kraak

Tekst:

Praktijk College

Praktijk College is onderdeel
van Onderwijsgroep Galilei

